**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

**Contratista:** ANNWAR SUDKY ABDALLAH MILLÁN
**Número de contrato:** CO1.PCCNTR.7472217
**Periodo:** OCTUBRE DE 2025
**Supervisor de contrato:** MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el período relacionado:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:**

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

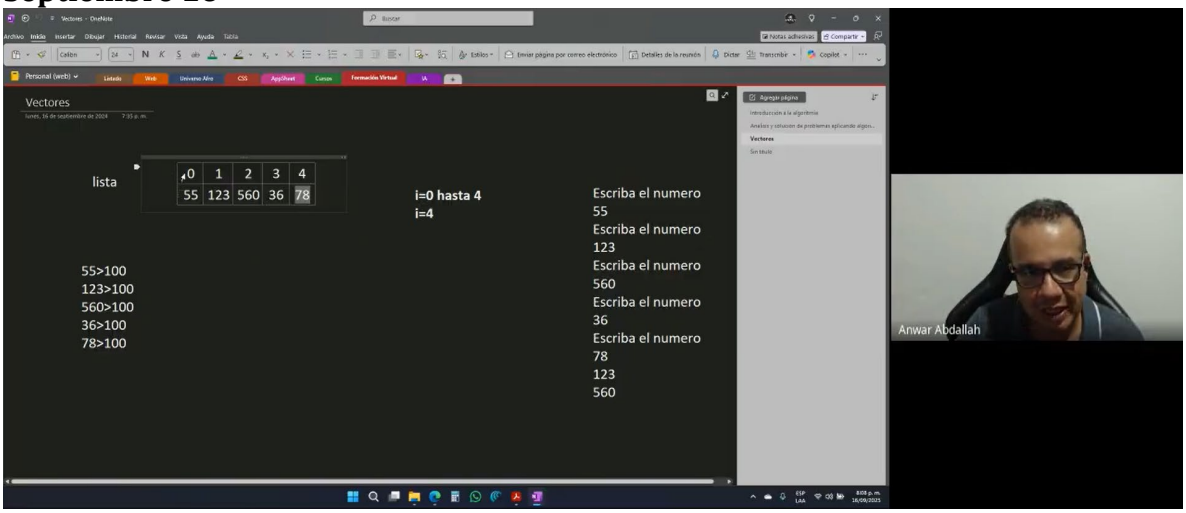
**Ficha**: 3070467
**Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
**Fase:** Planeación
**Competencia Técnica:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.
**RA:**

- Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.
- Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.

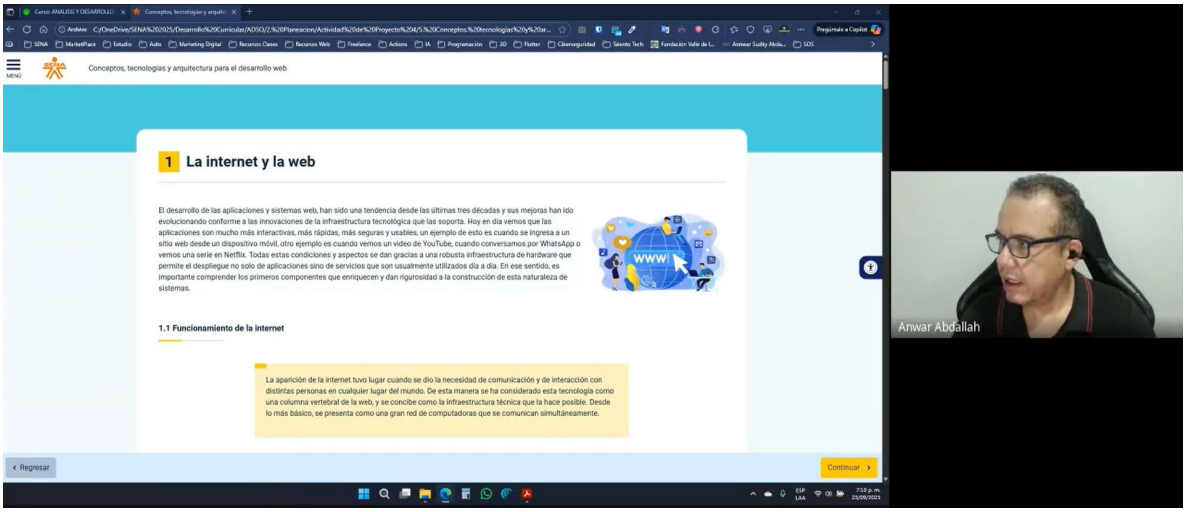
**Competencia Transversal:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información
**RA:**

- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

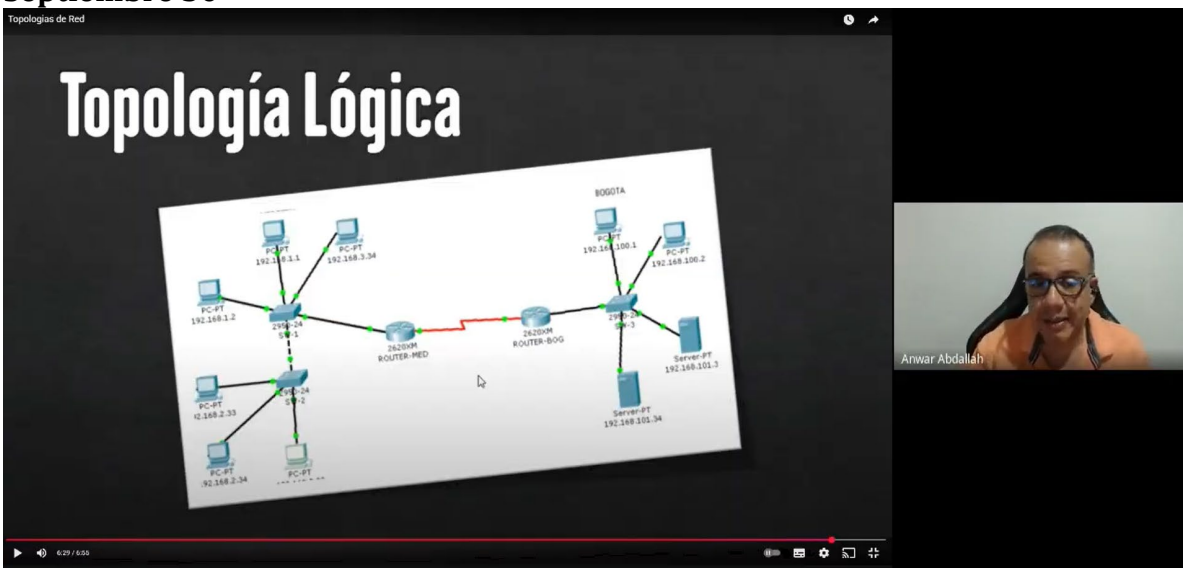
## Septiembre 16



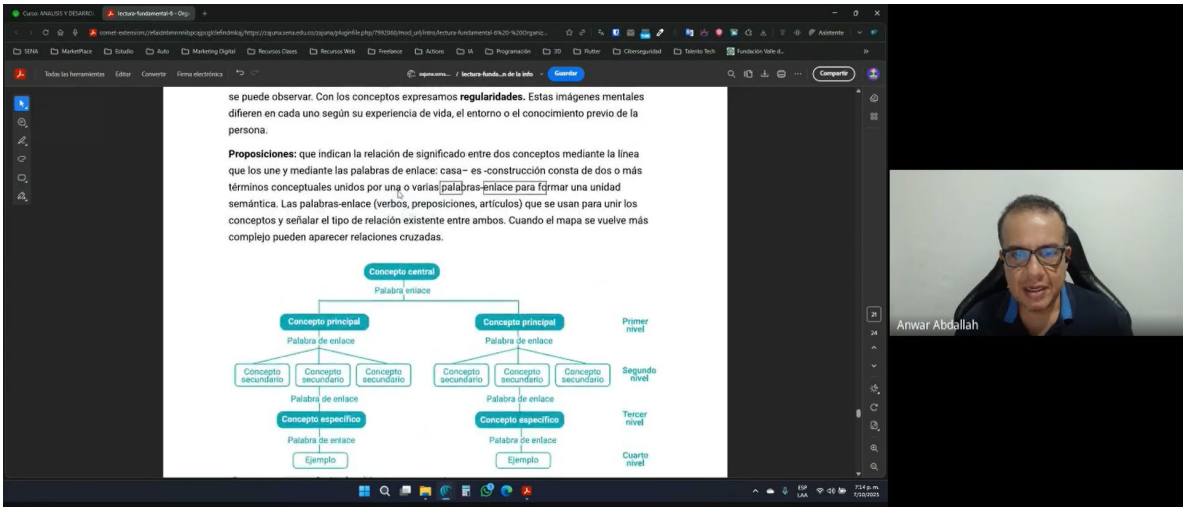

## Septiembre 23



**Septiembre 30**




**Octubre 7**




**Ficha**: 3070483
**Programa**: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web
**Fase**: Planeación
**Competencia Técnica:** Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos.
**RA:** Probar la usabilidad y accesibilidad de los elementos gráficos, audiovisuales e interactivos de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

**Competencia Transversal:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información

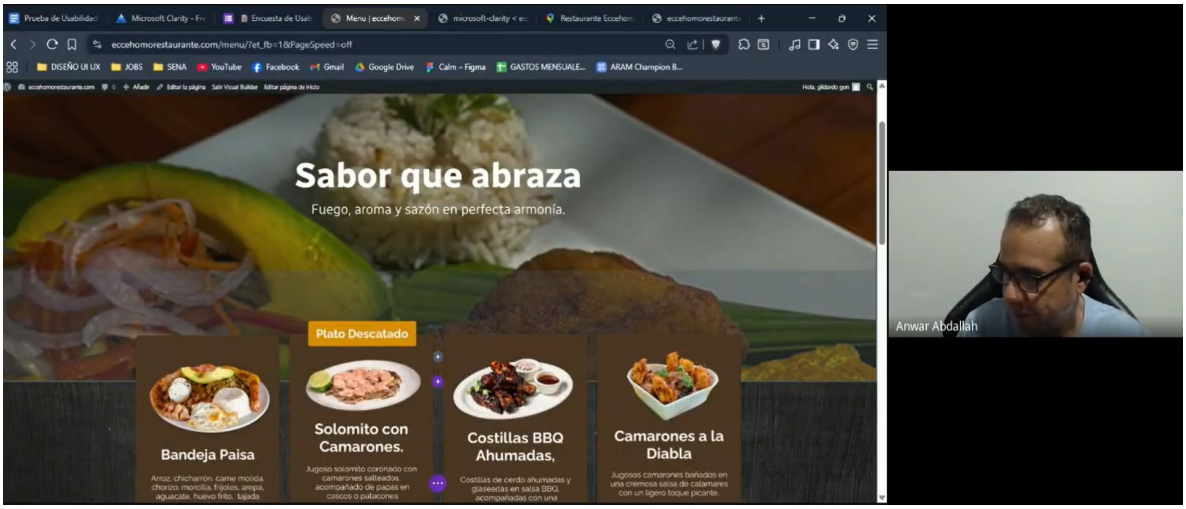
**RA:**

- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.

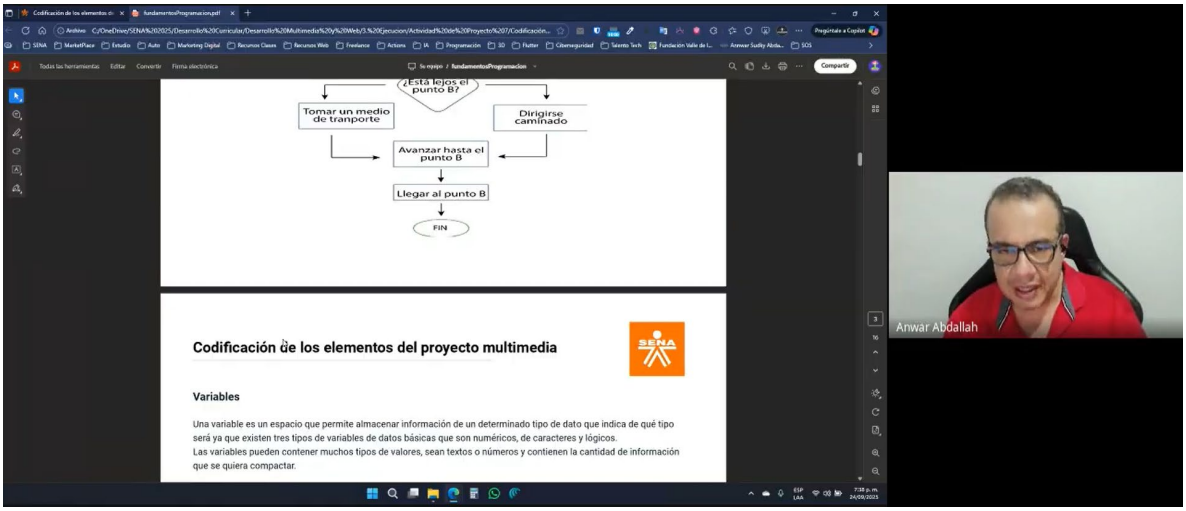
**Septiembre 17**



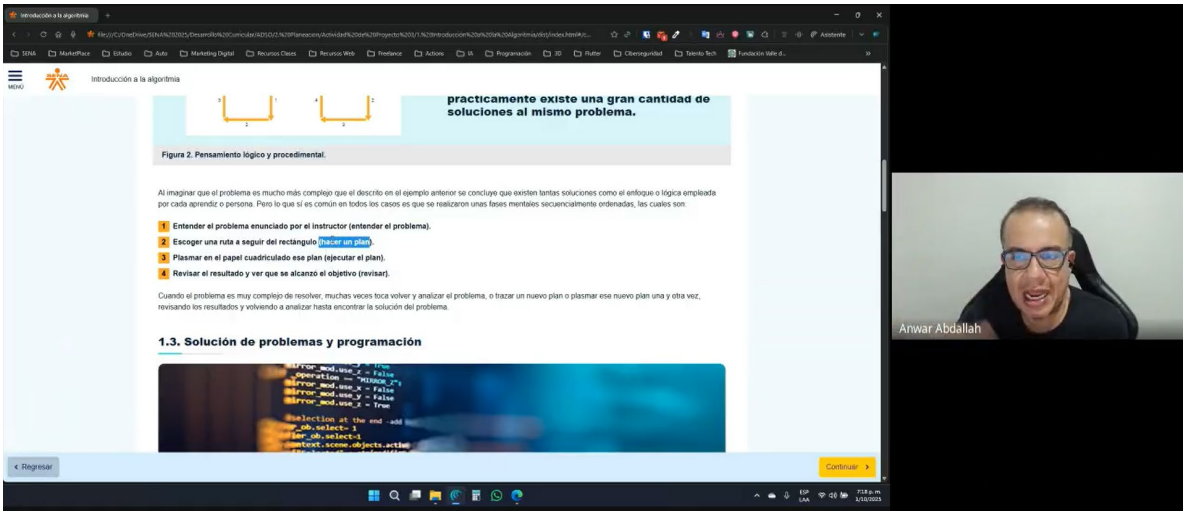

**Septiembre 18**



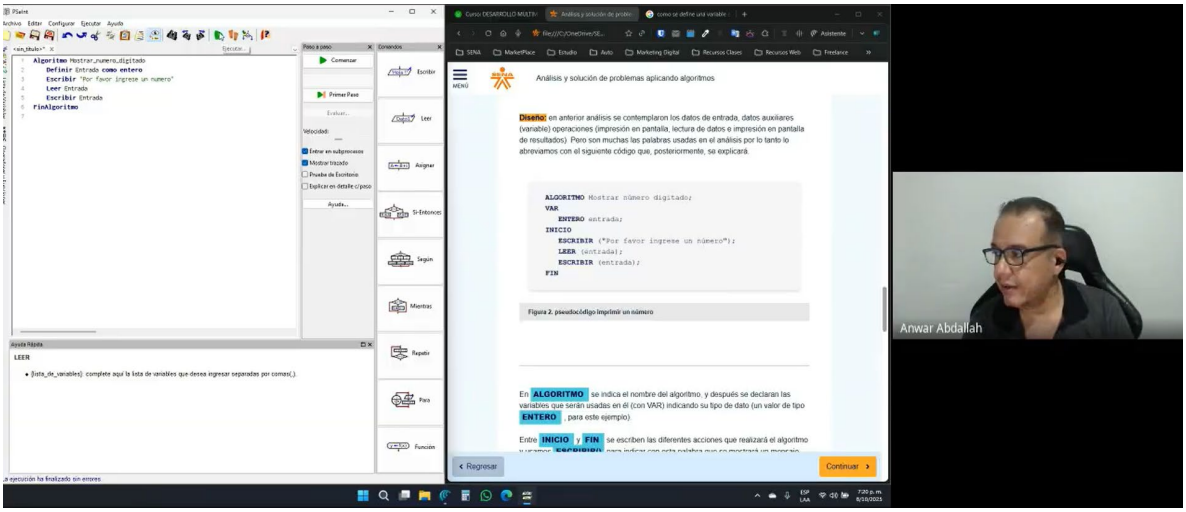
## Septiembre 24



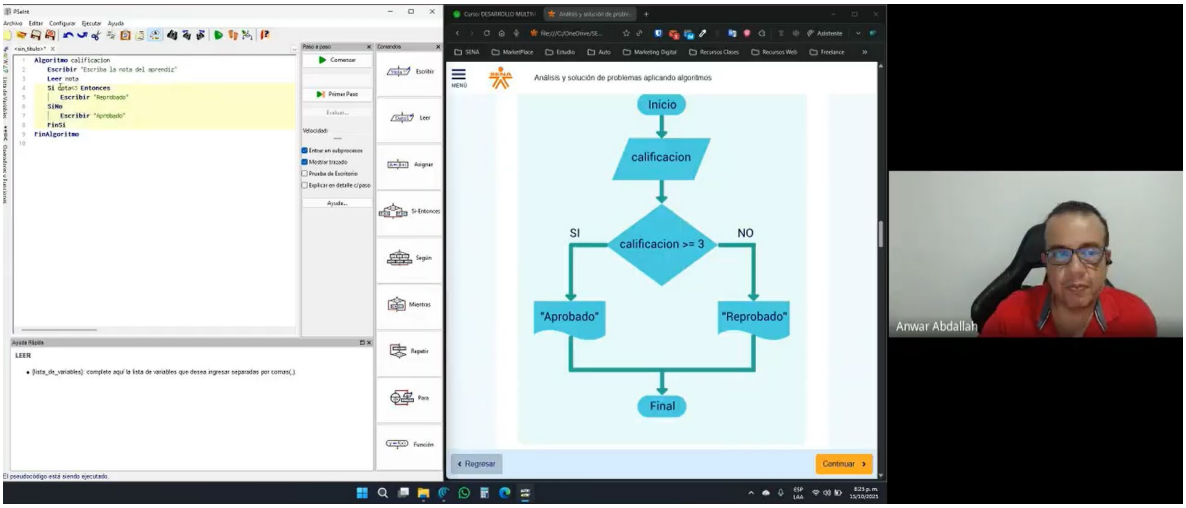

## Octubre 1



## Octubre 8

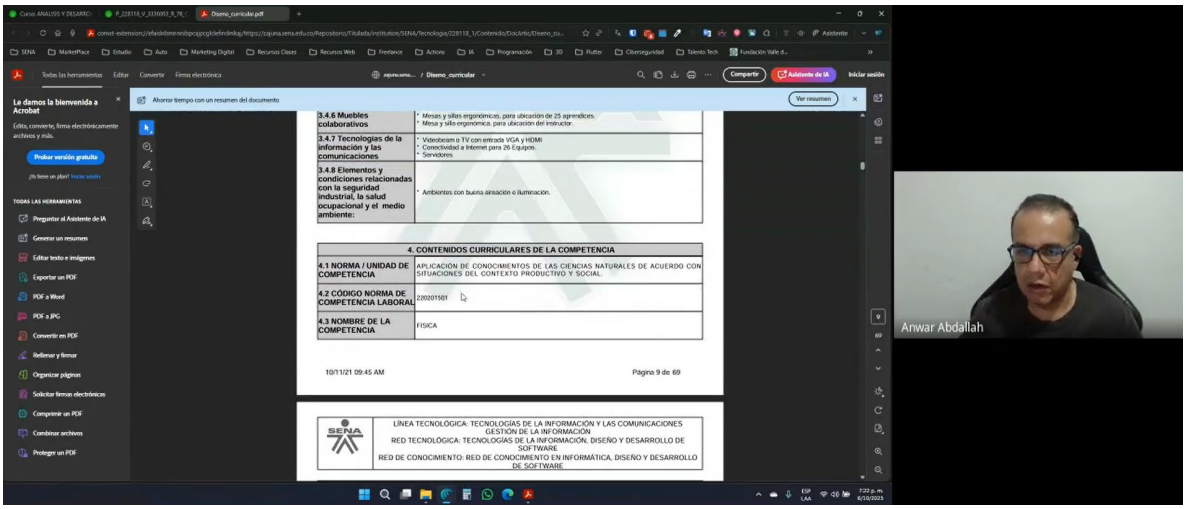



## Octubre 15



**Ficha**: 3336063
**Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
**Fase**: Inducción
**Competencia**: Resultado de aprendizaje de la Inducción
**RA**: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

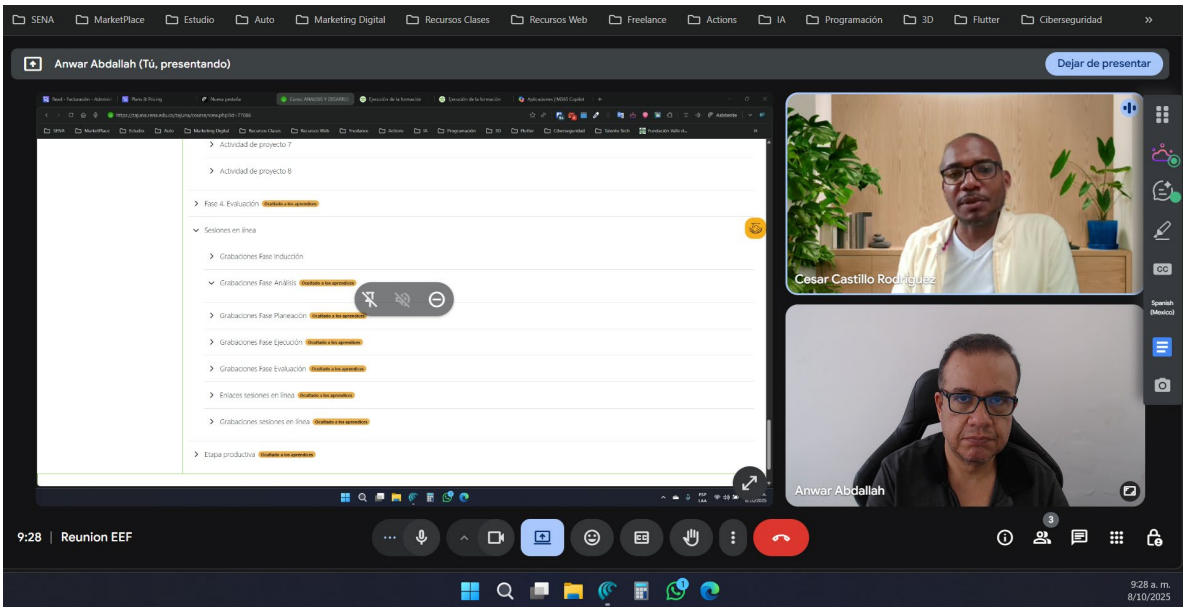
**Octubre 6**




2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

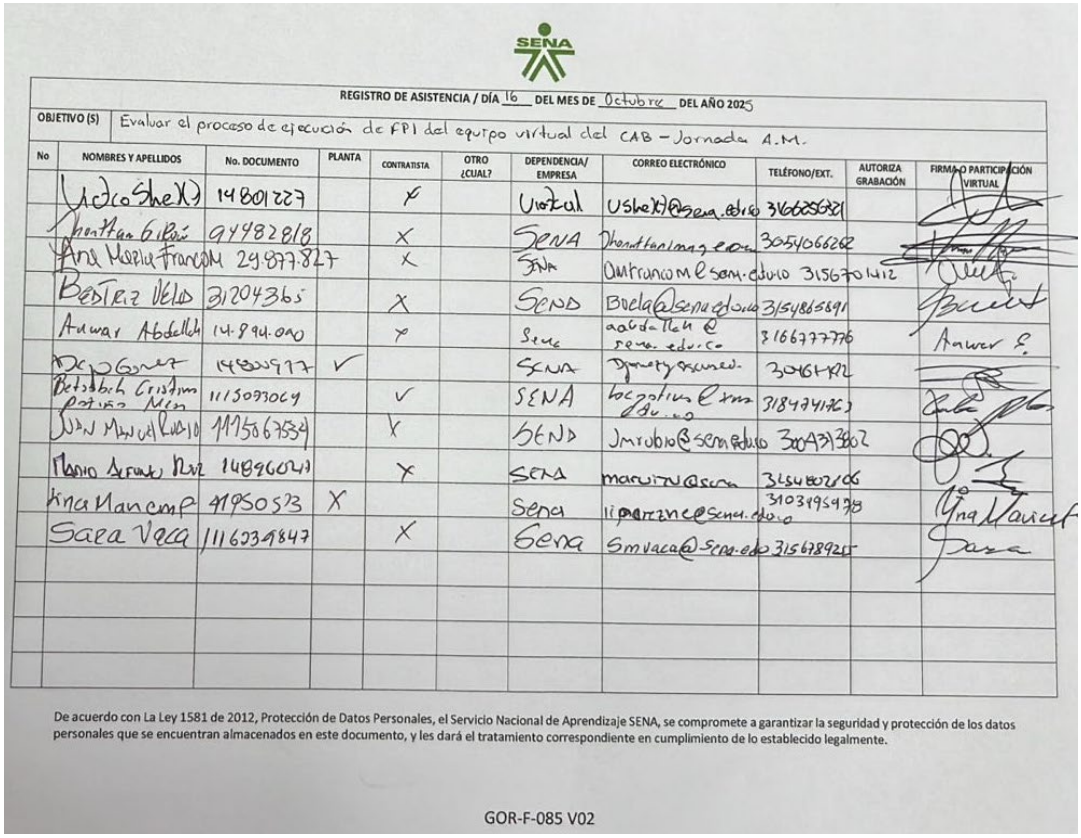
Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.

**Fecha:** 08 de octubre
**Actividad:** Reunión de seguimiento EEF
**Ficha:** 3070467 y 3070483
**Hora:** 9:00 a.m.




**Fecha:** 16 de octubre
**Actividad:** Reunión convocada por coordinación académica para fortalecer la articulación del equipo en la ejecución de la Formación Profesional Integral
**Hora:** 8:00 a.m.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Evaluar el proceso de ejecución de FPI del equipo virtual del CAB – Jornada A.M.

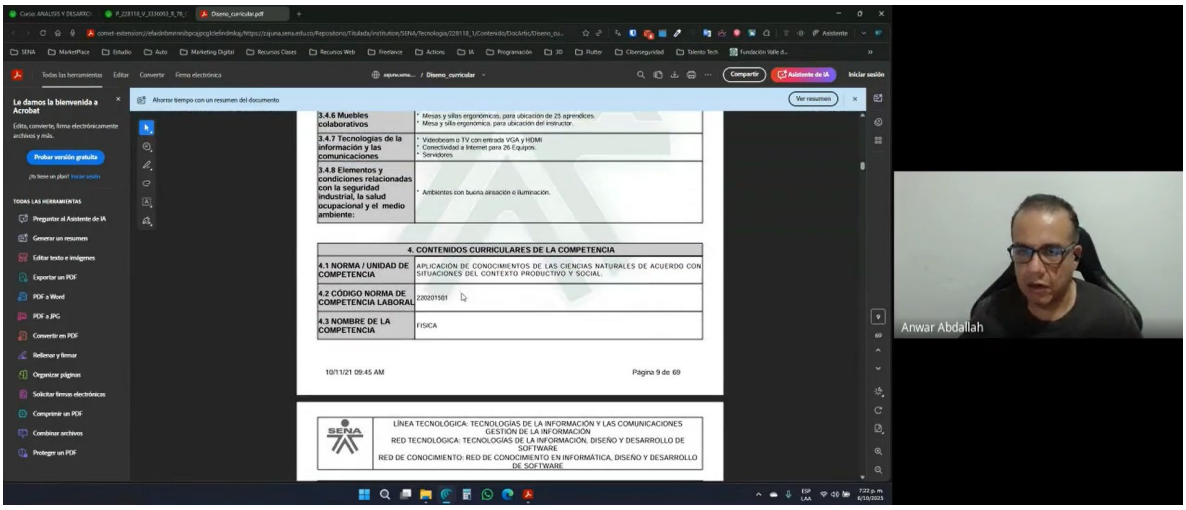
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ushe | 14801227 | | X | | Virtual | Usheli@sena.edu.co | 3166255821 | | |
| | Jhon Fran Gil Pérez | 94482818 | | X | | SENA | Jhonfranlong@sena.edu.co | 3054066262 | | |
| | Ana Maria Franco M | 29.877.827 | | X | | SENA | Amfrancom@sena.edu.co | 3156701412 | | |
| | Beatriz Velez | 31204365 | | X | | SENA | Bvela@sena.edu.co | 3154865891 | | |
| | Anwar Abdellah | 14.894.040 | | X | | Sena | aabdallah@sena.edu.co | 3166777776 | | |
| | [illegible] | [illegible] | ✓ | | | SENA | [illegible] | 3046472 | | |
| | Sebastián Cristina Patiño Mejía | 1152973064 | | ✓ | | SENA | [illegible] | 3184741763 | | |
| | Juan Manuel Rubio | 1152673534 | | X | | SENA | Jmrubio@sena.edu.co | 3043136302 | | |
| | Mario Andrés Ruiz | 1089607411 | | X | | SENA | mariruiz@sena.edu.co | 3154807206 | | |
| | Gina Marcela | 41950573 | X | | | Sena | [illegible]@sena.edu.co | 3103495999 | | |
| | Sara Vega | 1152734847 | | X | | Sena | Smvaca@sena.edu.co | 3156789215 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

**Ficha**: 3336063
**Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
**Fase**: Inducción
**Competencia**: Resultado de aprendizaje de la Inducción
**RA**: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.



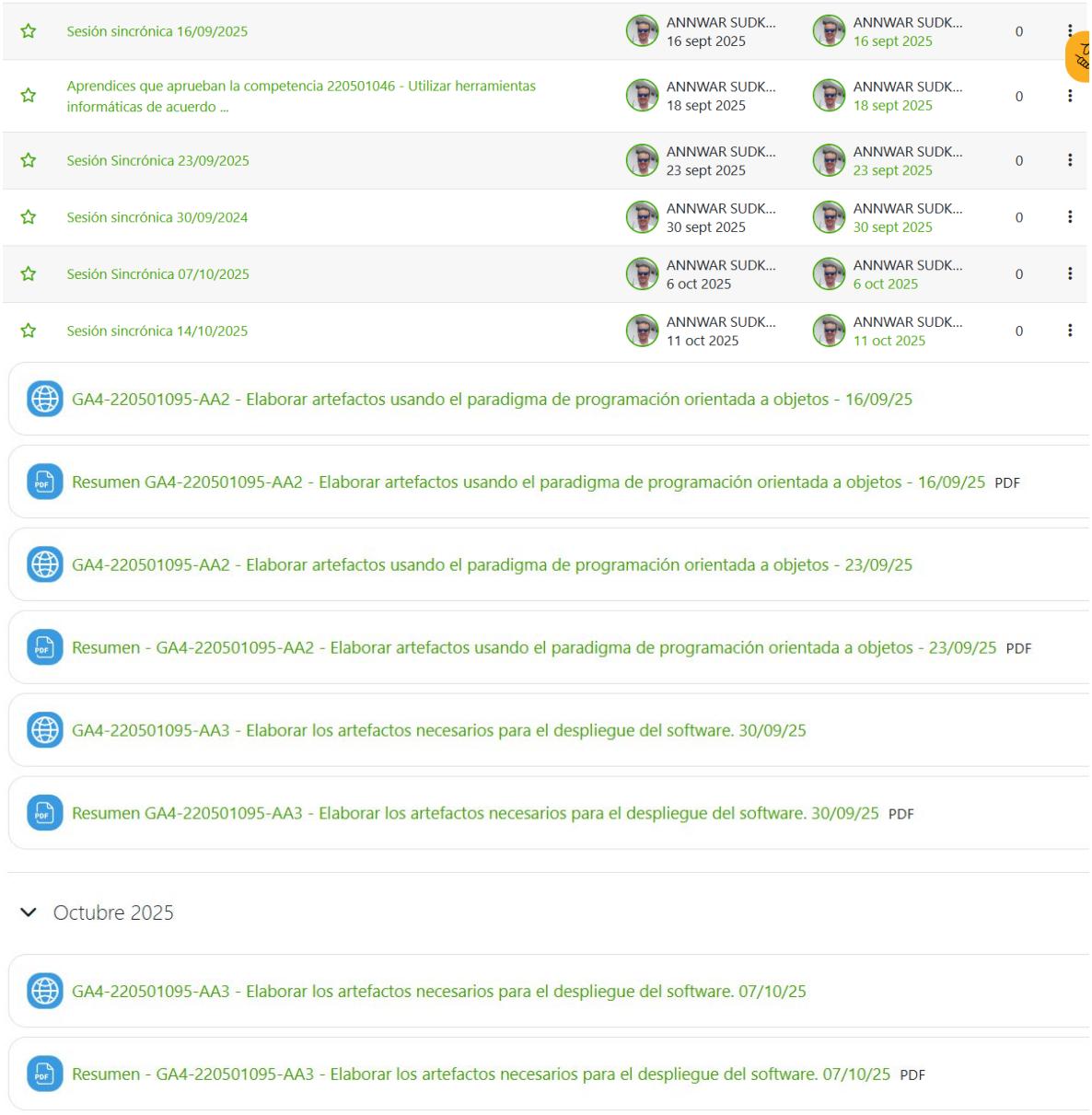

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el período actual no tengo fichas próximas a terminar etapa lectiva. Se hace planeación para compartir calendario de reuniones con el equipo de instructores de seguimiento del centro y demás información pertinente.

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

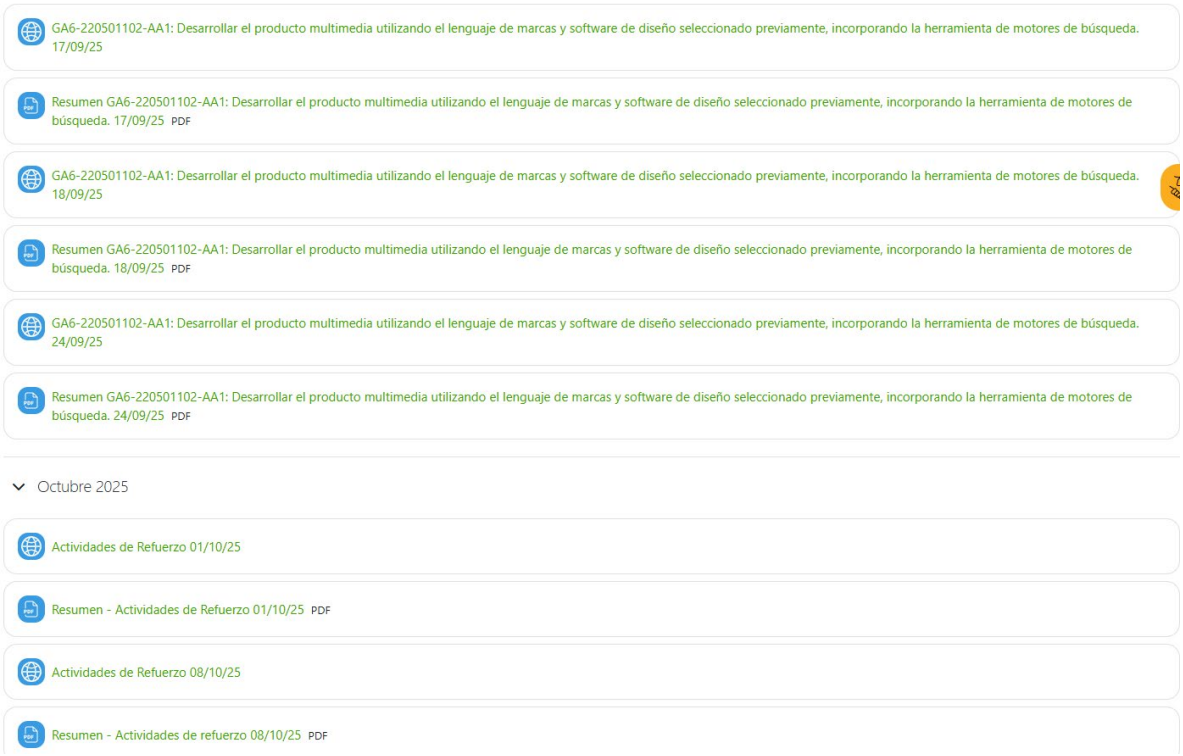
Se hace uso de la plataforma Zajuna para seguimiento de la FPI, Anuncios, grabaciones de las sesiones sincrónicas, etc.

**Ficha**: 3070467
**Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software




**Ficha**: 3070483
**Programa**: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web






**Ficha**: 3336063
**Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software



6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se relacionan actas de las reuniones mensuales con el EEF para las siguientes fichas:

**Ficha**: 3070467 y 3070483
**Actividad**: Reunión de seguimiento EEF

| **ACTA No. 004** | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Ejecución de la formación de las fichas 3070467 del Programa Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software y 3070483 del programa Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Guadalajara de Buga, 08/10/2025 | **HORA INICIO:** 9:00 A.M | **HORA FIN:** 10:00 A.M. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Reunión virtual | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Llamado a lista y verificación del Quorum de los instructores que conforman el equipo ejecutor de las fichas.<br>2. avance en acomodación de plataformas (zajuna) según lineamientos de la guía AVA.<br>3. Seguimiento a las listas de chequeo y actualización de perfiles<br>4. Actualización de las calificaciones en zajuna y en sofiaplus de todas las fichas en proceso de ejecución.<br>5.Planeación de programación fichas 3070467 y 3070483 | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Revisión de la ejecución de la formación en las fichas 3070467 del Programa Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software y 3070483 del programa Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| A las 9:00 a.m. del miércoles 8 de octubre de 2025, se procedió a iniciar la reunión de seguimiento sobre la ejecución de la formación. Estuvieron presentes los instructores Anwar Sudky Abdallah Millán y Cesar Castillo. El objetivo principal de este encuentro fue revisar y analizar las listas de chequeo aplicadas por el sistema SAVA, así como realizar los | | | |

7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se comparte lista de chequeo aplicada a la ficha 3070467

## ACOMPAÑAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL – SENA (DESARROLLO)

### Información General

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Regional:** | Valle del Cauca | **Centro:** | Centro Agropecuario de Buga |
| **Ficha:** | 3070467 | **Programa:** | Analisis Y Desarrollo De Software. |
| **Fecha Aplicación:** | 2025-10-16 | **Aplicada por:** | Migdonio Dediego |
| **Instructor:** | Annwar Sudky Abdallah Millán | **Documento:** | 14894090 |
| **Vocero de Grupo:** | Annwar Sudky Abdallah Millán | | |

| No. | Ítem | Puntaje Máx. | Puntaje Obtenido | Cumple |
|---|---|---|---|---|
| | **DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO** | | | |
| 1 | EEF organiza en la sección 'Sesiones en Línea' las subsecciones por cada fase del proyecto. | 4 | 4 | Sí |
| 2 | Publica un anuncio de apertura por cada fase, de acuerdo con el cronograma general. | 3 | 3 | Sí |
| 3 | Publica un anuncio de cierre por cada fase, de acuerdo con el cronograma general. | 3 | 3 | Sí |
| 4 | Publica anuncios de invitación a las sesiones en línea por cada actividad de aprendizaje. | 2 | 2 | Sí |
| 5 | Publica la grabación y el resumen de las sesiones en línea efectuadas. | 4 | 4 | Sí |
| 6 | El Foro de Dudas e Inquietudes se encuentra disponible para la participación de los aprendices. | 2 | 2 | Sí |
| 7 | El instructor responsable responde el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil. | 6 | 6 | Sí |
| 8 | El instructor retroalimenta y califica las evidencias conforme a la guía de orientaciones. | 6 | 6 | Sí |
| 9 | El instructor realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de tres días hábiles. | 6 | 6 | Sí |
| 10 | En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso (normas de netiqueta). | 4 | 4 | Sí |
| 11 | Los anuncios cumplen con su función comunicativa y los parámetros establecidos en la guía. | 2 | 2 | Sí |
| | **CIERRE DEL PROCESO FORMATIVO** | | | |
| 12 | Publica anuncio de cierre final dos días hábiles antes del fin de la formación, con información sobre descarga de certificado. | 3 | 0 | N/A |
| 13 | Publica el día de cierre de la formación, la lista final de aprendices que aprueban. | 3 | 3 | Sí |
| 14 | EEF publica al final de cada fase en 'Reporte del Curso' la copia del libro de calificaciones. | 4 | 0 | No |
| 15 | EEF publica al final de cada fase en 'Reporte del Curso' el formato de cierre de etapa lectiva. | 4 | 0 | No |
| 16 | La carpeta 'Reporte del Curso' no se encuentra disponible para los aprendices. | 2 | 2 | Sí |
| 17 | Se evidencia el registro de novedades (deserción, retiros voluntarios) en el formato correspondiente. | 6 | 6 | Sí |
| 18 | Se evidencia el seguimiento a los planes de mejoramiento académico. | 6 | 0 | N/A |
| 19 | Se realiza como mínimo un comité de evaluación y seguimiento por cada fase de la etapa lectiva. | 6 | 6 | Sí |
| 20 | El EEF realiza como mínimo una reunión mensual de seguimiento a la formación. | 6 | 6 | Sí |

Página 1

| No. | Ítem | Puntaje Máx. | Puntaje Obtenido | Cumple |
|---|---|---|---|---|
| 21 | El instructor responsable registra oportunamente en el LMS los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje. | 8 | 8 | Sí |

**PUNTAJE TOTAL OBTENIDO:** **73 / 100**

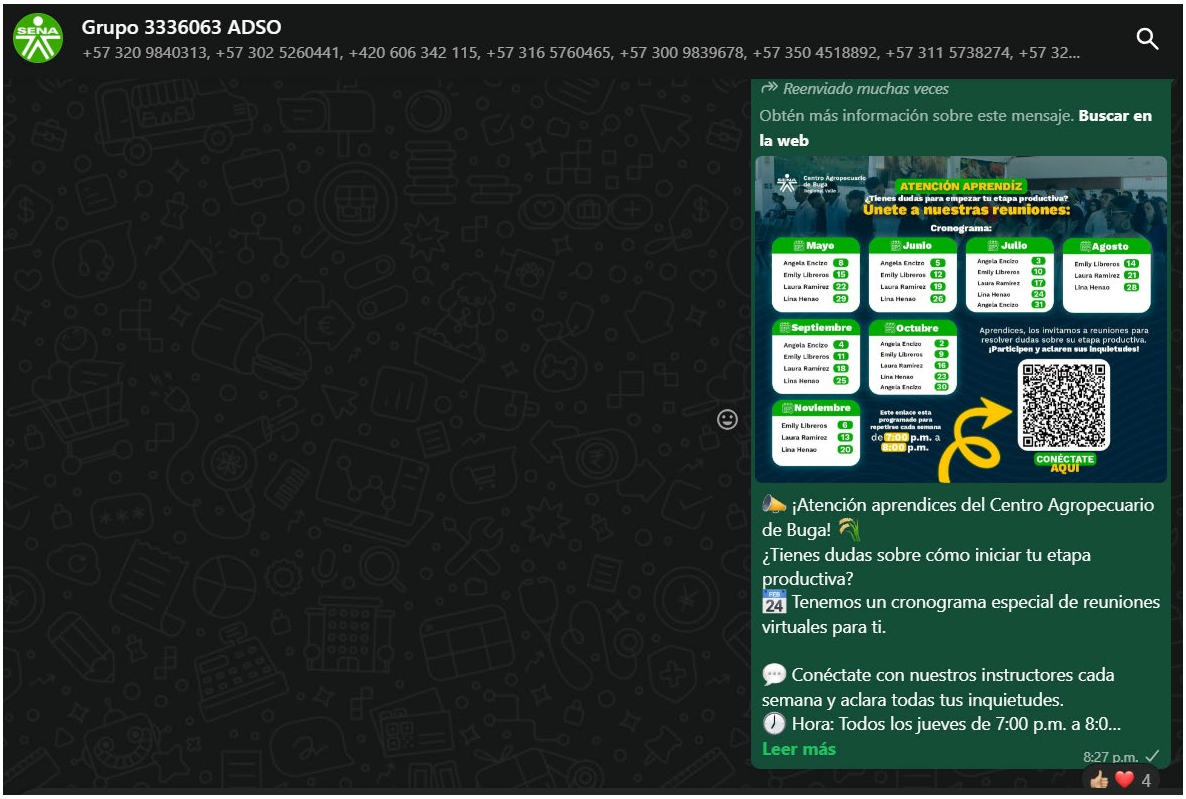
Firma Evaluador

Annwar S. Abdallah

Firma Instructor

8. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se comparte agenda de reuniones con el equipo de instructores de seguimiento por medio de los grupos de WhatsApp con las diferentes fichas.



9. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se evidencia certificación en la norma con vigencia hasta: 21/11/2025



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**ANNWAR SUDKY ABDALLAH MILLAN**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14894090

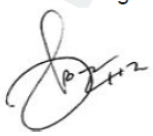
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por



1465179 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912400240201056221CC14894090C.

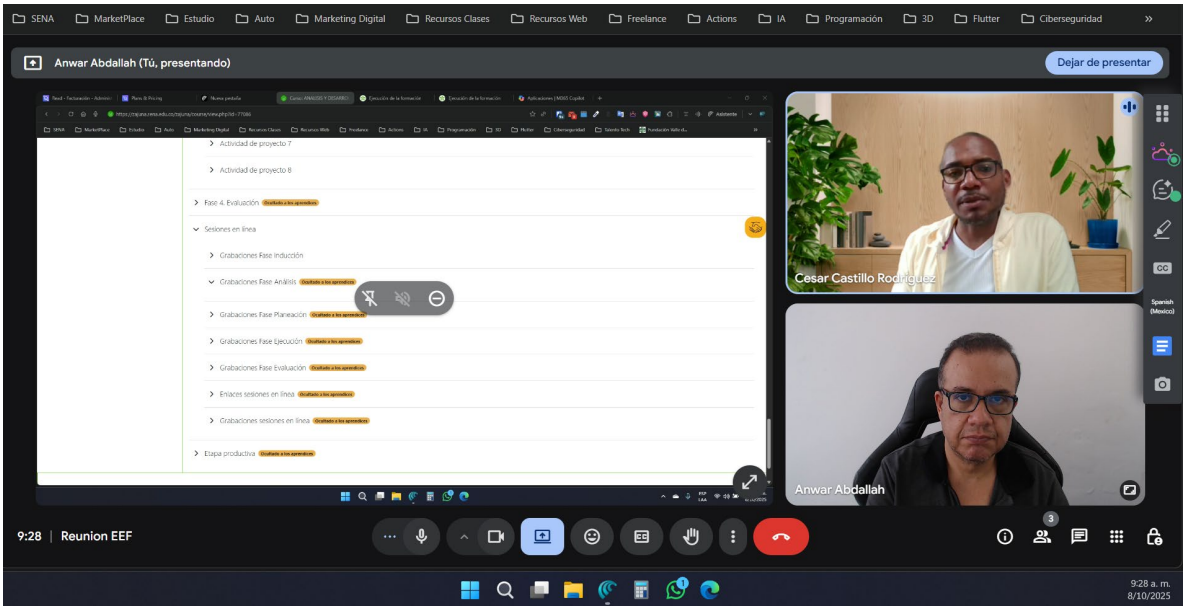
10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de la competencia de Inducción a la ficha 3336063 cuya evidencia se compartirá en el próximo informe.

11. Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación profesional integral tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Se realizan las reuniones mensuales con el EEF y se realizan actas correspondientes para las siguientes fichas:

**Fecha:** 08 de octubre
**Actividad:** Reunión de seguimiento EEF
**Ficha:** 3070467 y 3070483
**Hora:** 9:00 a.m.




12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Información a coordinación académica sobre fichas y aprendices activos para activación de cuentas Adobe y recopilación de datos en Excel para activación de correos institucionales.

| Numero de Grupo/Ficha | Estado del Aprendiz | Etapa (Lectiva, Practica) | Nombre y Apellidos | Documento | Numero de Documento | Correos inst (@soy.sena.edu.co) | Correos inst (@misena | Correos Alt (@Personal) | Modalidad Programa Formación | Código Programa de | Denominación Programa de Formacion | Tipo de Programa | Nivel de formación | Fecha de inicio | Fecha de Finalización | Centro de Formación. | Código centro de formación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3070483 | En Formacion | Lectiva | CLARA MARCELA BENITEZ PULIDO | cc | 1010183761 | | | marcelabenitez1989@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070484 | En Formacion | Lectiva | SAMUEL BONILLA RAMIREZ | ti | 1105368529 | | | paragun@hotmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070485 | En Formacion | Lectiva | LAURA MARCELA DIAZ DIAZ | cc | 1015409299 | | | wish_music@hotmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070486 | En Formacion | Lectiva | MICHEL DAYANA GIRALDO BARRIENTOS | cc | 1039474890 | | | michelday05@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070487 | En Formacion | Lectiva | DARWIN CALEB HURTADO MANZANO | cc | 1123326955 | | | unraldarvin@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070488 | En Formacion | Lectiva | JOHAN SEBASTIAN MADRID VARGAS | cc | 1020427229 | | | sebas0911126@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070489 | En Formacion | Lectiva | NICOLAS MARROQUIN GOMEZ | cc | 1007534870 | | | nicomarroquin2004@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070490 | En Formacion | Lectiva | STEISY MARTINEZ CASTRO | cc | 1007513707 | | | steismartinez316@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070491 | En Formacion | Lectiva | GILDARDO OLIVEROS SANCHEZ | cc | 1000787308 | | | gildardosan12@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070492 | En Formacion | Lectiva | EMANUEL RAMIREZ LONDOÑO | cc | 1020411395 | | | emanuelramire@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070493 | En Formacion | Lectiva | DANIEL FELIPE VARGAS PINO | cc | 1006857533 | | | contractodanielfvp@gmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070494 | En Formacion | Lectiva | HECTOR FAVIAN YELA TENORIO | cc | 1006537218 | | | hector94tenorio@outlook.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |
| 3070495 | En Formacion | Lectiva | JENIFFER ZAPATA ZAPATA | cc | 1144176299 | | | jeniffer_zapata@hotmail.com | Virtual | 217320 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB | TITULADO | TECNÓLOGO | 16/09/2024 | 15/12/2026 | CAB | 9124 |